

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 03 » июля 2023 года**

**№ 60**

Об утверждении Положения «О порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Павловского района Алтайского края, и оформления его в муниципальную собственность»

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Павловского района Алтайского края, в целях урегулирования вопросов, связанных с учетом бесхозяйного недвижимого имущества

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке выявления и постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования **Комсомольский сельсовет** Павловского района Алтайского края и оформление его в муниципальную собственность» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета

В.П. Романович

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Павловского района Алтайского края, и оформление его в муниципальную собственность»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории **Комсомольского сельсовета** Павловского района Алтайского края, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной техники эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

### 2. Порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т. ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в Администрацию муниципального образования **Комсомольского сельсовета** Павловского района Алтайского края (далее – Администрация).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (название);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материалы трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т. д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозно содержащем объекте недвижимого имущества Администрация:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- по предварительному согласованию с Собранием депутатов **Комсомольского** сельсовета Павловского района Алтайского края определяет целесообразность приема в муниципальную собственность, для чего направляет сведения на рассмотрение в указанный орган;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования **Комсомольский** сельсовет Павловского района Алтайского края;

- запрашивает в Администрации Павловского района Алтайского края сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности администрации Павловского района Алтайского края, в Управлении имущественных отношений Алтайского края – сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Алтайского края, в Межрегиональном территориальном управлении Росимущества в Алтайском крае и республике Алтай – сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципального образования **Комсомольский** сельсовет Павловского района Алтайского края, муниципальном образовании Павловского района Алтайского края, в Управлении имущественных отношений Алтайского края и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект при условии получения согласования Собрания депутатов **Комсомольского** сельсовета Павловского района Алтайского края на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозным Администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществить сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

3. Постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

3.1. После изготовления технической документации (паспорта) на объект Администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющий государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его разрушения и разграбления.

3.3. Бесхозяйное имущество Постановлением Администрации с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

#### 4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта, по истечении трех месяцев со дня постановки на учет в качестве бесхозяйного Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда Глава **Комсомольского** сельсовета обеспечивает издание Постановления Администрации сельсовета о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также обнародует извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующий правовой акт Администрации поселения.